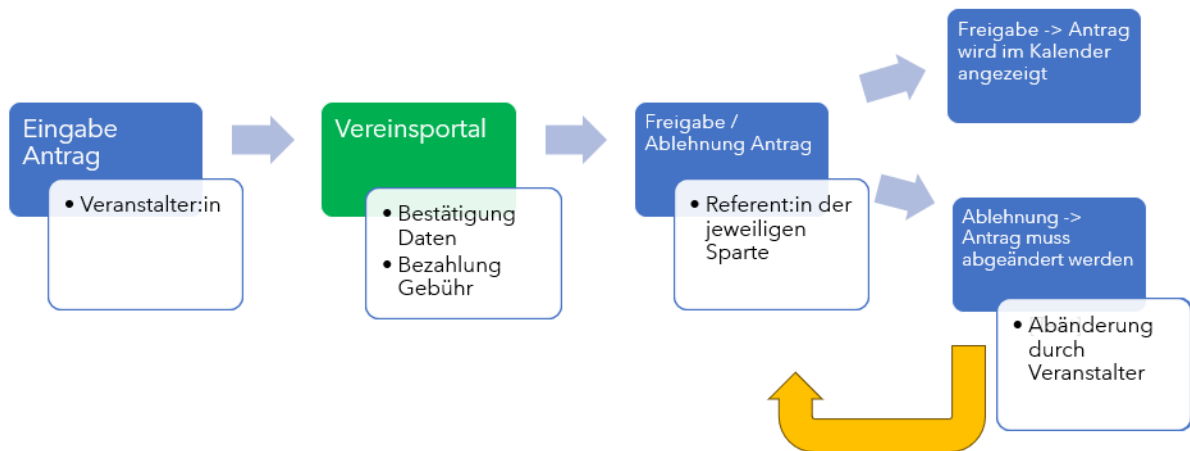


ANLEITUNG EVENTPORTAL

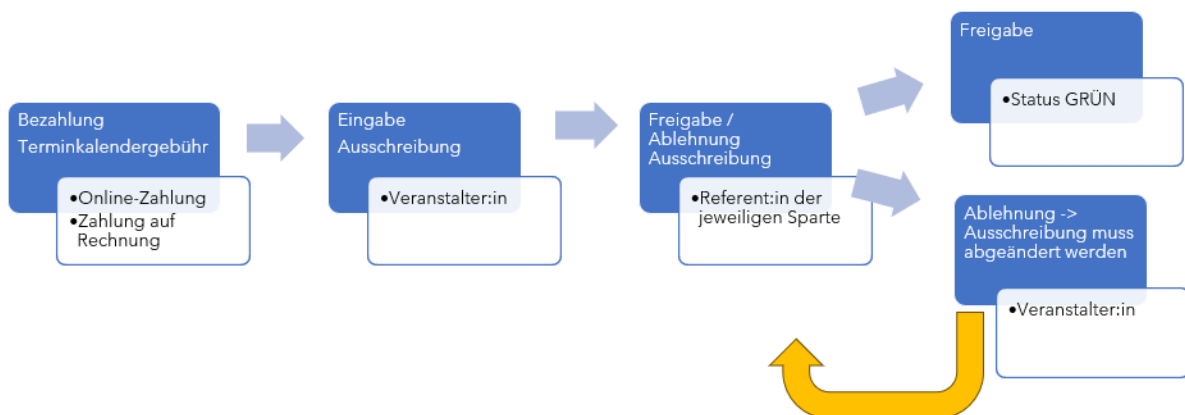
INHALT

ÜBERSICHT PROZESS „Antrag“	2
ÜBERSICHT PROZESS „Ausschreibung“	2
SCHRITT 1: EVENTANTRAG STELLEN	3
SCHRITT 1.2: Eventantrag bearbeiten	6
SCHRITT 2: AUSSCHREIBUNG EINTRAGEN	7
Schritt 2.1: Infos zum Event eintragen	7
Schritt 2.2: Nennungsinformationen eintragen	8
SCHRITT 3: RENNEN ERGÄNZEN	9
Schritt 3.1: Ausschreibung abändern	12
Zuständigkeiten	13
Weitere Informationen	13
Fristen	13

ÜBERSICHT PROZESS „Antrag“



ÜBERSICHT PROZESS „Ausschreibung“



SCHRITT 1: EVENTANTRAG STELLEN

- 1) Gehe in deinem Browser auf portal.cyclingaustria.at
- 2) Wähle „Verein“ und gib deine üblichen Zugangsdaten ein. Klicke auf [LOGIN]
- 3) Klicke rechts oben auf „Events“ und dann auf „Neues Event“
 - a. Unter „Anträge“ kannst du deine Anträge und den dazugehörigen Status einsehen.
 - b. Unter „Ausschreibungen“ kannst du deine Ausschreibungen einsehen sowie deine Ausschreibungen eingeben & bearbeiten



- 4) Fülle beim Eventantrag alle notwendigen Daten aus. **Achtung: Ist der Antrag eingereicht & genehmigt, können die Daten nicht mehr geändert werden!**
 - a. Achte beim Titel auf eine kurze aber klare Bezeichnung
 - i. Zusätze wie z.B. Cupbezeichnungen kannst du in der Zeile „Titel Zusatz“ ergänzen
 - b. Wähle unten die Sparte aus, z.B. MTB
 - c. Wähle alle Disziplinen aus, die beim Event stattfinden, z.B. „Cross Country, Eliminator“ -> Mehrfachauswahl pro Renntag möglich.
 - d. Wichtig: Wähle alle Kategorien aus, die beim Event ausgetragen werden, z.B. Women Elite, Men Elite, Amateure Frauen, Amateure Herren, usw.

Achtung: Die Kategorien können nach Genehmigung des Antrags nicht mehr geändert/ergänzt werden. Sollte eine Kategorie noch nicht ganz feststehen, ist es besser, diese vorsorglich dazu zunehmen als wegzulassen.

Neuer Eventantrag

Event Informationen

Titel*
 1. Anja's Testevent

Titel Zusatz
 AYC #1

Suche PLZ des Veranstaltungsortes
 8010

PLZ* Ort* Bundesland* LRV
 8010 Graz,06.Bez.:Jakomini Steiermark LRV Steiermark

Beginn*
 06.06.2025 09:00

Ende*
 06.06.2025 17:00

Sparte* Disziplin* Kategorien*
 MTB Cross-Country AMATEURE FRAUEN AMATEURE HERREN
 U17 männlich U17 weiblich

- 5) Gib die Kontaktperson für das Event an. Diese Person erhält über die angegebene E-Mail Adresse auch alle Status-Updates des Eventportals. Außerdem wird der Kontakt auf der Website im Eventkalender veröffentlicht.

Kontaktperson (Daten werden auf der Website veröffentlicht)

Name*
 Anja Gleichweit

Telefon*
 0000000

E-Mail*
 anja.gleichweit@radsportverband.at

E-Mail bestätigen*
 anja.gleichweit@radsportverband.at

- 6) Klicke auf „Antrag einreichen“, wenn du nur für ein Event beantragen möchtest. Klicke auf „Antrag einreichen & neuen erstellen“, um diesen Antrag einzureichen und einen weiteren Eventantrag zu stellen.
- 7) Sollte am gewünschten Datum bereits eine Veranstaltung stattfinden, wirst du vom System darüber informiert. Du kannst trotzdem fortfahren oder

deinen Antrag ändern.

In dem gewählten Zeitraum finden bereits folgende Events statt:

Event: UCI-MTB-DH-EDR-XCO-XCC World Cup 2025
Datum: 05.06.2025 bis 08.06.2025

[Fortfahren](#) [Antrag ändern](#)

- 8) Nach dem Absenden des Eventantrags liegt dieser zur Prüfung bei/m zuständigen/r Referent:in:
 - a. Wird der Antrag genehmigt, kannst du die Ausschreibung mit allen Eventdetails eingeben. Weiter bei Schritt 2
 - b. Wird der Antrag nicht genehmigt, musst du den Antrag lt. Hinweisen der/des Referent:in nochmals bearbeiten. Weiter bei Schritt 1.2
- 9) Wurde der Eventantrag genehmigt, scheint er bereits auf der Website unter „Kalender“ auf.

SCHRITT 1.2: Eventantrag bearbeiten

1. Ist dein Antrag abgelehnt worden, erhältst du eine E-Mail mit einer Begründung. Außerdem findest du die Info im Cycling Austria Portal unter Events - Anträge.
2. Klicke unter Events - Anträge auf das abgelehnte Event.

Event - Anträge

[Neues Event erstellen](#)

Titel	Veranstalter	Datum	Sparte	Typ	Status
1. Anja's Testevent	Sol4 testverein	2025-06-06	MTB	Antrag	abgelehnt Cycling Austria

3. Dort findest du den Ablehnungsgrund.

Ablehnungsgrund: Kategorie U15 fehlt

Event Informationen

Titel*

1. Anja's Testevent

4. Ändere den Eventantrag passend ab und klicke unten auf [Antrag einreichen]
5. Nach dem Absenden des Eventantrags kommt dieser nochmals zur Prüfung zur/zum zuständigen/r Referent:in:
 - a. Wird der Antrag genehmigt, kannst du die Ausschreibung mit allen Eventdetails eingeben. Weiter bei Schritt 2
 - b. Wird der Antrag nicht genehmigt, musst du den Antrag lt. Hinweisen der/des Referent:in nochmals bearbeiten. Zurück zu Schritt 1.2
6. Wurde der Eventantrag dann genehmigt, scheint das Event bereits auf der Website unter „Kalender“ auf.

SCHRITT 2: AUSSCHREIBUNG EINTRAGEN

1. Wenn der Antrag von/vom zuständiger/n Referent:in genehmigt wurde, erhältst du ein E-Mail. Außerdem findest du den genehmigten Antrag dann im Cycling Austria Portal unter „Events - Ausschreibungen“.
2. Klicke in der Tabelle auf das Event, bei welchem du die Ausschreibung ergänzen möchtest.

12. Achensee Rius Race	Radeam Achensee	2025-06-01	MTB	Ausschreibung	neu
1. Anja's Testevent	Sol4 testverein	2025-06-06	MTB	Ausschreibung	neu
1 Pama Energie Gravel	ARBÖ Landesorganisation Wien,	2025-06-15	MTR	Ausschreibung	neu

3. Zahle die Eventgebühr. Dies ist via Onlinezahlung (Visa, Mastercard) oder auf Rechnung möglich. **Achtung:** Die Eingabe der Ausschreibung ist erst ab Zahlungseingang möglich!
4. Danach wirst du zum Ausschreibungs-Formular weitergeleitet.

Schritt 2.1: Infos zum Event eintragen

1. Gib die „Infos zum Event“ ein. Mit Stern* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Je nach Sparte und Disziplin sind mehr/weniger (Pflicht-)Felder auszufüllen.
2. Gibt es Zusatzinformationen, für die kein Feld vorhanden ist, können diese unter „Anmerkungen“ eingetragen werden.

Infos zum Event

Rennbüro*

Volksschule St. Peter

Von

08:00



Bis

13:00



Startnummernausgabe*

Volksschule St. Peter

Von

09:00



Bis

12:00



Duschen/WC*

Turnsaal, Volksschule St. Peter

Anti Doping Kontrolle (lt. gültigem Nada-Reglement)

Ja

Quartiere

Keine

Anmerkungen

3. Klicke unten auf „Ausschreibung speichern“

Schritt 2.2: Nennungsinformationen eintragen

1. Fülle die Formularfelder unter „Nennungen“ aus. Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder. Wähle die Bezahlungsmöglichkeit des Nenngeldes aus, die für die Teilnehmer:innen möglich ist. Bei „Nenngeldüberweisung“ sind die Kontodaten anzugeben.

Nennungen

Nennungen senden an (E-Mail oder Website)*

www.testevent.at/anmeldung

Nennschluss*

29.03.2025

Nennschlussinfo*

Hier könnten mehr Infos zum Nennschluss stehen

Nachnennungen erlaubt?

Nachnennungen bis

06.06.2025

Zur Einreichung der Ausschreibung muss mindestens eine der folgenden Bezahlungsmöglichkeiten ausgewählt sein

Barzahlung des Nenngeldes vor Ort?

Nenngeldüberweisung?

Kontoinhaber:in*

Anja Test

Bank*

Anjas Bank

IBAN*


AT11 1111 1111 1111 1111

BIC

2. Zusätzlich ist es möglich, einen Flyer oder die Ausschreibung als PDF hochzuladen. Beachte bitte die unterstützten Formate und die maximale Dateigröße!

Dateien

Datei hochladen (max. 5MB; unterstützte Formate: .jpeg, .jpg, .png, .pdf)



Datei durch klicken oder Drag & Drop auswählen.

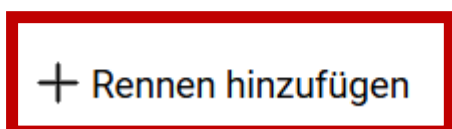
Hochgeladene Dateien

3. Klicke unten auf Ausschreibung speichern

SCHRITT 3: RENNEN ERGÄNZEN

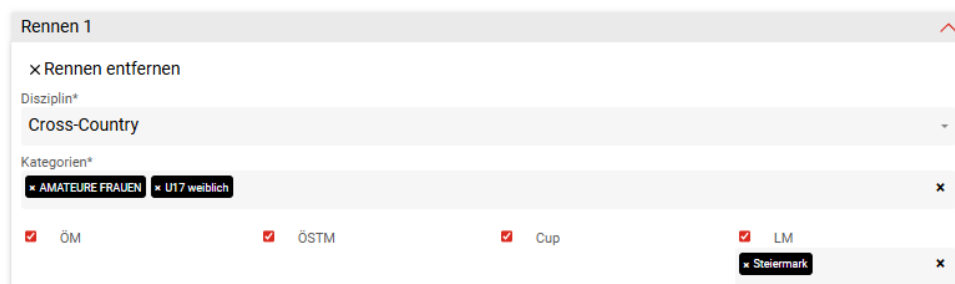
1. Unter „Rennen“ kannst du nun die unterschiedlichen Bewerbe bei deiner Veranstaltung detailliert eingeben.
 - a. **Wichtig:** Führe nach jeder Renneingabe eine Zwischenspeicherung (Klick auf „Ausschreibung speichern“) durch.
2. Klicke auf + Rennen hinzufügen

Rennen

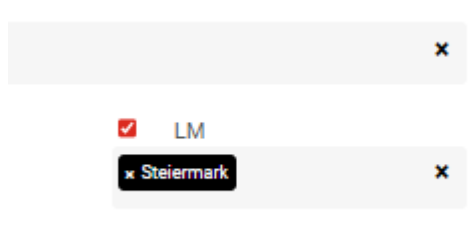


3. Gib nun die Detailinfos pro Rennen ein.
 - a. Wähle Disziplin und im Anschluss die Kategorien, die am jeweiligen Rennen teilnehmen.

Rennen



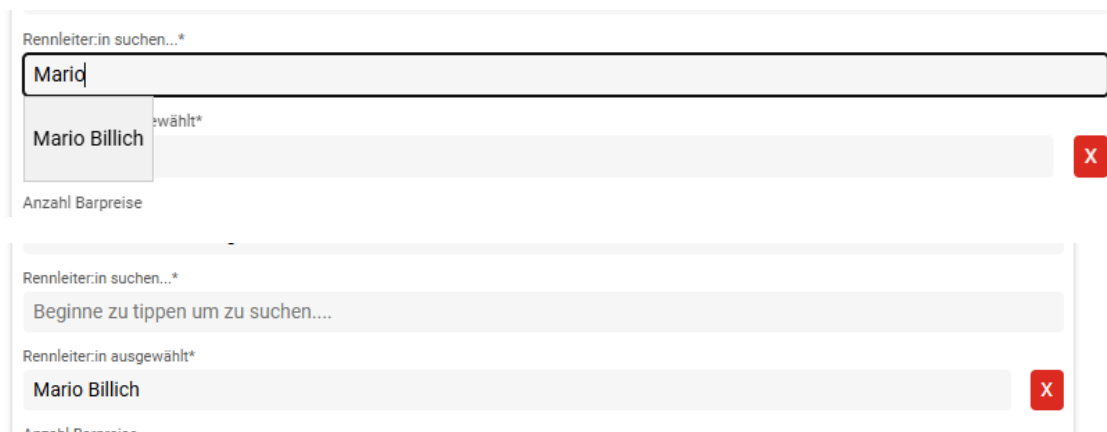
- b. Setze ein Hakerl, wenn du ÖM/ÖSTM/LM/Ö-Cup beantragen möchtest.




- c. Felder mit * sind Pflichtfelder
 - d. Unter „Renninfo“ können Informationen eingetragen werden, für die kein Feld vorgesehen ist.
 - e. Unter „Rennleiter:in suchen“ suchst du die/den zuständige/n Rennleiter:in. **Achtung:** Es können nur Rennleiter:innen ausgewählt werden, die zum Zeitpunkt der Beantragung eine entsprechende Ausbildung und Lizenz als Rennleiter:in bei Cycling Austria gelöst haben! Selbiges gilt bei Homologierung. Wähle die entsprechende

Person aus, sodass sie unter „Rennleiter:in ausgewählt“ hinzugefügt wird.

Wird das Rennen als **UCI-Rennen** ausgetragen und ein/e ausländische/r Rennleiter:in ist diesem Rennen zugeteilt, muss der/die UCI-Rennleiter:in im Feld Anmerkung eingetragen werden.



- f. Wird die Anzahl der Barpreise eingegeben, öffnet sich ein zusätzliches Feld pro Barpreis, in die du dann die Höhe der Barpreise eintragen kannst. Zusätzlich kannst du unter „Anmerkungen Barpreise“ weitere Infos hinzufügen.



4. Wenn du das Rennen fertig eingegeben hast, klicke auf [Ausschreibung speichern]. Bist du mit der kompletten Ausschreibung und allen Rennen fertig, klicke auf [Ausschreibung einreichen].

Zurück zur Übersicht

Ausschreibung speichern

Ausschreibung einreichen

5. Möchtest du einzelne Rennen löschen, klicke oben auf x Rennen entfernen beim entsprechenden Rennen.

Rennen

+ Rennen hinzufügen

Rennen 1

× Rennen entfernen

Disziplin

6. Wird die Ausschreibung genehmigt, scheint die vollständige Ausschreibung auf der Website auf. Wird die Ausschreibung nicht genehmigt, ist diese anhand der Bemerkungen der/des Referent:in abzuändern und nochmals einzureichen. Fahre in diesem Fall mit Schritt 3.1 fort.

Schritt 3.1: Ausschreibung abändern

1. Ist deine Ausschreibung abgelehnt worden, erhältst du eine E-Mail mit einer Begründung. Außerdem findest du die Info im Cycling Austria Portal unter Events - Ausschreibungen.
2. Klicke unter Events - Ausschreibungen auf das abgelehnte Event.

12. Achensee Kids Race	Raiteam Achensee	2025-06-01	MTB	Ausschreibung	neu
1. Anja's Testevent	Sol4 testverein	2025-06-06	MTB	Ausschreibung	abgelehnt Cycling Austria
1. Doma Energie gravel	ARBÖ Landesorganisation Wien,	2025-06-15	MTB	Ausschreibung	neu

3. Dort findest du den Ablehnungsgrund.
4. Ändere die Ausschreibung passend ab und klicke unten auf [Ausschreibung einreichen]
5. Nach dem Absenden der aktualisierten Ausschreibung kommt dieser nochmals zur Prüfung zur/zum zuständigen/r Referent:in:
 1. Wird die Ausschreibung genehmigt, werden die vollständigen Infos auf der Website ersichtlich.
 2. Wird die Ausschreibung nicht genehmigt, musst du die Ausschreibung lt. Hinweisen der/des Referent:in nochmals bearbeiten. Zurück zu Schritt 3.1

Zuständigkeiten

Sparte MTB	Mario BILLICH	mario.billich@radsportverband.at
Sparte Straße	Christian HAMETNER	christian.hametner@radsportverband.at
Sparte Bahn	Florian KÖNIG	florian.koenig@radsportverband.at
Sparte Cyclocross	Florian KÖNIG	florian.koenig@radsportverband.at
Sparte BMX Freestyle	Florian KÖNIG	florian.koenig@radsportverband.at
Sparte Indoor	Florian KÖNIG	florian.koenig@radsportverband.at
Sparte BMX Racing	Florian KÖNIG	florian.koenig@radsportverband.at
Sparte Trial	Florian KÖNIG	florian.koenig@radsportverband.at

Weitere Informationen

Q & A folgt

Fristen

Werden noch ergänzt